УТВЕРЖДАЮ:

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Меркулова

приказ от 02.09.2014 г. № 76

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет

Протокол

от 28.08. 20 г. № 8

**Положение**

**об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**ЦЕНТР НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

**«ТЕХНОГРАД»**

ВОРОНЕЖ 2014

**1. Общие** **положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность » и регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБУДО ЦНТТДиЮ «Техноград» в целях подтверждения ими соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными задачами  аттестации  являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт федеральных государственных требований кадровым условиям реализации общеразвивающих программ при формировании кадрового состава ЦНТТДиЮ «Техноград».

1.3.Основными принципами  аттестации  являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении  аттестации.

1.4. Сроки проведения  аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности - один раз в пять лет.

1.5. Аттестации  в обязательном порядке подлежат педагогические работники ЦНТТДиЮ «Техноград», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников:

а) проработавшие в  ЦНТТДиЮ «Техноград» в занимаемой должности  менее двух лет;

б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6.Основанием для проведения аттестации является представление директора.

**2. Аттестационная комиссия**

2.1 Аттестацию  педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая ЦНТТДиЮ «Техноград» на текущий учебный год. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.2.Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ЦНТТДиЮ «Техноград».

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ЦНТТДиЮ «Техноград».

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7.Заседания аттестационной комиссии проводятся в  соответствии  с графиком  аттестации, утвержденным приказом директора ЦНТТДиЮ «Техноград».

2.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1. **Подготовка к** **аттестации**

3.1. Решение о проведении  аттестации  педагогических работников принимается директором ЦНТТДиЮ «Техноград». Директор издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих  аттестации, график проведения  аттестации.

Каждый аттестуемый должен ознакомиться с приказом под роспись не менее чем за месяц до начала  аттестации.

3.2. В графике проведения  аттестации  указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника, подлежащего  аттестации;

-  должность  педагогического работника;

- дата и время проведения  аттестации;

- дата направления представления аттестуемого в аттестационную комиссию.

3.3.Проведение  аттестации  педагогических работников осуществляется на основании представления директора ЦНТТДиЮ «Техноград» в аттестационную комиссию.

3.4. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование  должности  на дату проведения  аттестации;

в) дата заключения по этой  должности  трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих  аттестаций  (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по  занимаемой  должности, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета, либо профилю педагогической деятельности в школе, участия в формах методической работы.

3.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения  аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае не согласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается директором и лицами, в присутствии которых составлен акт.

**4. Проведение** **аттестации**

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его  аттестации  на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения  аттестации  на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график  аттестации  вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести  аттестацию  в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении (в случае несогласия с представлением, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием), а также дает оценку  соответствия  педагогического работника квалификационным требованиям по  занимаемой  должности.

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии  квалификационным требованиям по  занимаемой  должности, определении его участия в решении поставленных перед учреждением дополнительного образования задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.7. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.8. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится у заместителя директора, курирующего аттестацию педагогических работников.

4.9. По результатам  аттестации  педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.10.Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.11. При прохождении  аттестации  педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12. Результаты  аттестации  педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.13.Педагогический работник знакомится под роспись с результатами  аттестации, оформленными протоколом.

4.14. На каждого педагогического работника, прошедшего  аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его  должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.15. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку. Выписка из протокола и представление директора хранятся в личном деле педагогического работника.

4.16. Результаты  аттестации  педагогического работника представляются директору не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.17. В случае признания педагогического работника по результатам  аттестации  несоответствующим  занимаемой  должности,вслед-ствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в  соответствии  с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Результаты  аттестации  педагогический работник вправе обжаловать в суде в  соответствии  с [законодательством](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=57&mime=doc&sign=605ee454dc5e62a78d4a556c0d1af7c6&text=%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE%D0%B1+%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2+%D0%BD%D0%B0+%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5+%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8++2013&tld=ru&url=consultantplus%3A//offline/ref%3D7BD9F8B22C0912418FF587E9E4DFDA27FF30233EE21FC104F48DF42A37CAE5FC58BBC1A5CAB4lD41G) Российской Федерации.