

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр научно-технического творчества детей и юношества «Техноград»**

Согласовано

На заседании педагогического совета

МБУДО ЦНТТДиЮ «Техноград»

Протокол № 1 от 01.09.2016г.

«Утверждаю»

директор МБУДО ЦНТТДиЮ

Г.А.Меркулова

«06.09.16» № 59/2016



ПЛАН РАБОТЫ ЦНТТДиЮ «Техноград»

на 2016-2017 учебный год

г.Воронеж

2016г.

Методическая тема:

«Повышение качества дополнительного образования детей через развитие компетенций личности ребенка»

Цель:

Выполнение социального заказа на дополнительное образование , путем создания единого образовательно-воспитательного пространства, через наиболее эффективные формы обучения, способствующие максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
2. Создание различных видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.

3. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации воспитанников к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».
4. Организация повышения квалификации и профессионально-личностной культуры педагога, содействие его творческому росту, самореализации, самообразованию через методическую работу учреждения.
5. Продолжение работы по обновлению содержания дополнительного образования на основе интеграции с учреждениями основного образования и в дальнейшем создания сетевого взаимодействия, удовлетворяющих социальному заказу и потребностям обучающихся.
6. Активизация участия родителей, социума в деятельности учреждения.

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I	Создание условий для	Подготовка кабинетов, лабораторий к новому учебному году.	август, 2016	ПДО, завхоз

	организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.			
		Косметический ремонт центрального входа в учреждение.	август, 2016	Администрация, завхоз
		Обеспечение наличия информации по ТБ, ППБ, ОТ и антитеррору.	август 2016г.	завхоз
		Обеспечение информации о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении	август, 2016	Администрация, методист
		Приемка учреждения к новому учебному году	сентябрь 2016	Директор , комиссия
II	Организация учебно-	Комплектование учебных групп объединений по направлениям	сентябрь, 2016	Администрация, ПДО

воспитательной деятельности.	деятельности (родительский взнос).		
	Тарификация(изменения, корректировка)(Приказ)	август 2016	Администрация. методист
	Сдача отчетов по форме.	сентябрь,? 2016	Администрация
	Развитие объединений технического творчества (разработка модели сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями)	сентябрь-октябрь, 2016	Администрация, методист, ПДО
	Утверждение состава экспертной группы по разработки модели сетевого взаимодействия (Приказ)	сентябрь, 2016	Директор
	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2016-2017 учебный год.	сентябрь, 2016	Зам.директора, методист,ПДО
	Организация занятий в объединениях по направлениям	сентябрь, 2016	ПДО
	Посещение занятий детьми.	в т.ч года	ПДО
	Соблюдение режима учебных занятий.	в т.ч.года	ПДО
	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	сентябрь, 2016	Администрация, ПДО

		Выбор Совета родителей (законных представителей) родительскими собраниями объединений.	сентябрь, октябрь, 2016	Зам. директора, ПДО
		Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	ноябрь, декабрь – 2016; март, 2017	Педагог – организатор, ПДО
		План-график открытых занятий по итогам полугодия.	декабрь, 2016	Методист, ПДО
		Проведение аттестации учащихся (текущая, промежуточная, итоговая аттестация)	октябрь, декабрь – 2016; май, 2017г.	Зам. директора, методист, ПДО
		<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жюри районных конкурсов; - комиссии по осмотру учебных лабораторий, мастерских, мест общего пользования; - аттестационная комиссия; - экспертная комиссия; - комиссия по охране труда. 	в т.ч. года	Администрация, методист

III	<p>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения</p>	<p>Внесение изменений и дополнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка. - Положение о размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера. - Должностные инструкции работников учреждения(постановление Правительства Р/Фот 22.01.2013 № 4,Приказ Минтруда от 08.09.2015г.№ 613 «Об утверждении проф.стандарта «Педагога дополнительного образования детей и взрослых» . - Разработка критериев оценки деятельности педагогических работников постановление Правительства Р/Фот 22.01.2013 № 4,Приказ Минтруда от 08.09.2015г.№ 613 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагога дополнительного образования детей и взрослых» . -Положение об официальном Сайте учреждения; -Положение об аттестации обучающихся (разработка и корректировка с учетом апробации модели сетевого взаимодействия). -Положение о рейтинговой оценке деятельности работников учреждения(приказ Минтруда №;613 от 08.09.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагога дополнительного образования детей и взрослых») . 	август-сентябрь - 2016	Администрация, методист, завхоз
		<p>Разработка распоряжений:</p>		Администрация

		<ul style="list-style-type: none"> - Об организации начала учебного года. - об участии ПДО и учащихся в мероприятиях различного уровня; - Об организации отдыха детей в период каникул 2016-2017 учебного года. - Об организации летнего отдыха детей 2016-2017 учебного года. 	август-сентябрь, 2016 в т.ч. года 2016-2017г. май, 2016	
		<p>Разработка локальных актов и положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей). 	сентябрь, 2016	Администрация методист
IV	Организация культурно-массовой деятельности.	<p>Организация районных конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фестиваль «Авиа-шоу» первый этап открытого лично-командного Первенства Воронежской области «Кубок памяти В.Д.Кумрова» среди обучающихся в классе зальных метательных моделей планеров HLG-450 на открытом воздухе» 2. Благотворительная акция «Белый цветок» 3. V областной открытый (в рамках IV Всероссийского фестиваля науки) Областной конкурс по робототехники «Робофест»-2016» <p>3 Фестиваль «Авиа-шоу» первый этап открытого лично-командного Первенства Воронежской области «Кубок памяти В.Д.Кумрова» среди обучающихся в классе зальных метательных моделей планеров FIN »</p>	<p>сентябрь, 2016</p> <p>сентябрь, 2016</p> <p>ноябрь, 2016</p> <p>ноябрь, декабрь 2016</p> <p>сентябрь, 2016</p>	<p>ПДО Пузенко В.И.</p> <p>ПДО Жданова Л.С.</p> <p>ПДО Пузенко В.И.</p>

		5 6.		
		Организация участия в республиканских конкурсах: 1.		
		Организация участия в городских конкурсах: 1. городской конкурс декор.-прикладн. творчества «Бумажный калейдоскоп» 2. II городские соревнования по начально-техническому моделированию (авиа и судомоделизм) 3. фестиваль ремесел «Параскева – пятница» 4. конкурс декоративно-прикладного творчества «Кукольных дел мастер» 5. турнир по шахматам «Рыцарский турнир» 6. конкурс творческих работ «Сказки старого леса»	15-16 декабря 2016г. 11 мая 2017г. 01.11.- 03.11.2016г. 27.11.2016г. 25.11.2016г. 21.11-24.11.2016г.	ПДО худож. направления ПДО Пузенко В.И. Администрация . педагог – организатор, ПДО ПДО художественного направления ПДО физкультурно – спортивного направления

	<p>7. конкурс технического творчества в рамках дня самолетостроения</p> <p>8. технический конкурс «Высокая технология 2017»</p> <p>9. конкурс медиапроектов «Волшебный город»</p> <p>10. III городской открытый фестиваль-конкурс декоративно – прикладного творчества «Сказка батика»</p> <p>11. конкурс «Золотые руки»</p> <p>12. фестиваль-конкурс дошкольного развития «Творим! Мечтаем! Создаем!»</p> <p>13. фестиваль воздушных змеев</p> <p>14. конкурс технического творчества «Ракетная техника – двигатель 21 века»</p> <p>15. конкурс – акция «Пасхальная радость»</p> <p>16. выставка посвященная Дню Победы в Вов</p> <p>17. первенство города по авиамodelьному спорту(кордовые модели)</p> <p>18. соревнования по начальному моделированию судо – и авиамodelизму</p> <p>19. соревнования по ракетомodelизму</p>	<p>12.11.-01.12.2016г.</p> <p>13.11.2016г.</p> <p>февраль 2017г.</p> <p>март 2017г.</p> <p>март 2017г.</p> <p>апрель 2017г</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>май 2017г</p> <p>май 2017г.</p> <p>май 2017г.</p>	<p>Администрация</p> <p>ПДО технической направленности</p> <p>Администрация, методист</p> <p>ПДО художественной направленности</p> <p>ПДО социально – педагогической направленности</p> <p>ПДО авиамodelирования</p> <p>Администрация , методист, педагог – организатор</p> <p>ПДО художественной направленности</p> <p>ПДО всех направлений</p> <p>ПДО авиамodelирования</p> <p>ПДО авиамodelирования</p>
--	--	--	--

			май 2017г.	
		День Учителя выставка работ	октябрь, 2016	Методист , ПДО
		Культурно-массовые мероприятия в осенние каникулы (по плану, программа «Каникулы»).	октябрь-ноябрь 2016	Педагог – организатор, ПДО
		Культурно-массовые мероприятия в зимние каникулы (по плану, программа «Каникулы»).	декабрь, 2016 –январь, 2017	Педагог-организатор.ПДО
		День Защитника Отечества выставка - встреча с афганцами (беседа)	февраль, 2017	Педагог-организатор, ПДО, методист.
		Международный женский день 8 Марта	март, 2017	ПДО

	Выставка рисунков, детских работ «Моя мама – моя радость»		
	Культурно-массовые мероприятия в весенние каникулы (по плану и программе «Каникулы»).	март, 2017	Педагог-организатор
	День здоровья (в объединениях) (беседы, спортивные состязания, интеллектуальные игры) – праздник «Масленица»	февраль, 2017 март, 2017	ПДО ПДО
	День Победы выставка, посвященная Дню Победы в ВОВ	май, 2017	педагог-организатор, методист, ПДО совместно с общественными организациями
	Итоговое мероприятие по результатам сетевого взаимодействия (конференция, круглый стол и др.)	апрель 2017	ПДО. совместно с СОШ№38, СОШ№70
	Летний отдых детей по плану учреждения. (программа «Каникулы»)	июнь, 2017	Администрация, ПДО, педагог- организатор

		Тематические выставки по итогам районных конкурсов.	в т.ч.года	методист, ПДО
		Выставки детских работ «Творчество без границ» и другие.	в т.ч.года	ПДО
V.	Организация работы по взаимодействию учреждения с семьей.	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие: «Воспитание творчеством». Презентация детских объединений. - в объединениях. - творческий отчет объединений (методическая тема, самообразование) - День открытых дверей (открытые занятия, индивидуальные консультации) <p>работа родительского комитета .</p>	<p>сентябрь, ноябрь, февраль, 2017</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>март, 2017</p> <p>апрель, 2017</p> <p>в т.ч.года</p>	Администрация, ПДО
VI.	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Диагностика педагогических затруднений в деятельности ПДО (анкетирование, собеседование).	сентябрь, 2016	Зам. директора, методист
		Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год.	сентябрь, 2016	методист

		<p>Семинары для педагогов дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Семинар « Инновационные технологии – основа роста мастерства педагога» 2) Семинар-практикум «Методы проектов и исследований как средства развития познавательных способностей учащихся» 3) Обучающий семинар «Организация проектной деятельности в сфере дополнительного образования детей технической направленности» 	<p>сентябрь, октябрь 2016 январь, 2017</p>	<p>методист</p>
		<p>Методические объединения педагогов дополнительного образования по плану на 2016-2017 уч. год.</p> <p>Тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инновационные формы работы в детском объединении. 2.Методы проектов и исследований , как средства развития познавательных способностей обучающихся. 3.Модернизация содержания научно-технического творчества (результаты апробации форм сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями) 	<p>октябрь, 2016</p> <p>декабрь-январь, 2016-2017</p> <p>апрель 2017</p>	<p>Зам. директора ,методист, ПДО</p> <p>Зам. директора ,методист, ПДО</p> <p>Зам. директора ,методист, ПДО</p>
		<p>Неделя мастерства. (проведение открытых занятий, мастер-классов,</p>	<p>март, 2017</p>	<p>администрация</p>

		<p>выставок педагогов и детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс методических разработок и пособий «Педагогические изюминки» • групповые и индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> - по работе над индивидуальными методическими темами; - посещение занятий с последующим анализом; - по созданию и корректировке образовательных программ; - по проблемам самообразования; - проведение консультаций согласно данных мониторинга, затруднений в работе ПДО. 	<p>октябрь, 2016 – май, 2017</p> <p>ноябрь, 2016</p> <p>в т.ч.года (по плану внутриучрежденческого контроля)</p>	<p>методист, ПДО</p> <p>методист</p>
VII.	Аттестация ПДО	Анализ принятых документов на аттестацию 2016-2017 учебный год.	сентябрь, 2016	методист
		Подготовка документации на аттестующихся:	ноябрь-декабрь, 2016	Зам. директора

		- Нечаева В.В. (подтверждение ВКК)		,методист ПДО
		Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации.	весь аттестационный период	методист
		Оформление стенда «Аттестация»	сентябрь, 2016	методист.
		Курсы по повышению квалификации(ВИВТ, ВИРО)	в т.ч.года	ПДО
			ноябрь, 2016	Методист
		Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2017-2018 учебный год	май, 2017	Методист
		Прием заявлений ПДО на аттестацию.	до 06 октября 2016	Нечаева В.В.
VIII.	Аттестация учащихся.	Подготовка документов по организации отчетов ПДО (приказ, мониторинг , контроль ЗУН, УУЗ)	Декабрь, апрель 2017	Зам.директора , методист

				ПДО	
		Заявки и списки на получение свидетельств воспитанниками .	апрель, 2017	ПДО	
IX.	Совещание директоре.	при	Результаты работы комиссии по приемке учреждения к 2016-2017 учебному году. Итоги проверки комплектования групп. Стимулирующие надбавки. Анализ ведения документации педагогами (программы, учебные планы, журналы, личные дела обучающихся). Об итогах комплектования.	сентябрь 2016 октябрь 2016	завхоз администрация
			Об участии в конкурсах профессионального мастерства различных уровней(календарный план управления образования по культурно-массовым мероприятиям)	октябрь, 2016	Администрация ,методист
			О подготовке к педагогическому совету «Современные формы и методы обучения, обеспечивающие ребенку возможности самоопределения, самореализации и дальнейшего развития познавательных способностей учащихся.»	ноябрь, 2016	
			О подготовке к празднованию Нового года (утверждение плана мероприятий на каникулы). Расписание.	декабрь, 2016	Педагог-организатор

		<p>Об итогах деятельности учреждения за I полугодие 2016-2017 учебного года. О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся.</p> <p>Подготовка к педсовету «Профессиональная компетентность педагогов как источник повышения качества образования.»</p>	январь, 2017	Зам. директора
		О состоянии посещаемости учащимися объединений (по сетевому взаимодействию СОШ № 38, СОШ №70, (по итогам проверки)	февраль, 2017	администрация
		Анализ работы с сайтом (регламент работы по обновлению информации на сайте)	октябрь 2016	ПДО Стебунова С.Ф.
		Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся.	апрель, 2017	Зам. директора
		О подготовке летнего отдыха детей 2017 г.	май, 2017	Администрация. педагог - организатор
		Проведение мастер-классов по различным объединениям с дошкольными лагерями (согласно плана-графика учреждения)	май, 2017	педагог-организатор
		Концепция плана работы учреждения на 2017-2018 учебный год.	июнь, 2017	Администрация
Х.	Педагогический совет	Анализ деятельности учреждения за 2015-2016 учебный год. Задачи на 2016-2017 учебный год.(знакомство с планом работы с приложениями)	октябрь, 2017	администрация

	(Круглый стол)	Современные формы и методы обучения, обеспечивающие ребенку возможности самоопределения, самореализации и дальнейшего развития познавательных способностей учащихся.	декабрь, 2011	Зам. директора, методист, ПДО
		Профессиональная компетентность педагогов как источник повышения качества образования.	март 2017	Зам. директора, ПДО
		Итоговый педсовет. По результатам работы учреждения за 2016-2017 учебный год.	25 мая 2017	Администрация
XI.	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.	Формирование банка данных «Педагог – 2017» (портфолио анкетирование, личные карточки ПДО)	октябрь, 2016	методист
		Подготовка и сбор материалов для результативности и определения показателя и индикатора рейтинга учреждения на 2016г..	1 полугодие 2016	Администрация
		Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения)	сентябрь 2016	Администрация, ПДО
		Сдача статистических отчетов по форме на базе данных по комплектованию.	сентябрь.2016	Администрация
		Подготовка и сдача общеобразовательных программ по объединениям на 2016-2017 учебный год.(с учетом изменений и корректировок)	октябрь, 2016	ПДО

		Расписание занятий на осенние каникулы .	до 28.10.2016	Педагог - организатор
		Предоставление образовательных программ на утверждение.	до 01.09.2016	администрация
		Составление плана-графика открытых занятий по итогам полугодия.	до 05.12.2016	методист ,ПДО
		План работы на зимние каникулы.	до 20.12.2016	педагог - организатор ПДО
		Сдача данных промежуточной аттестации учащихся.	до 16.01.2017	Зам. директора. ПДО
		Аналитическая справка по итогам полугодия.	до 20.01.2017	Зам. директора
		Сдача журналов ПДО на проверку.	1раз в квартал	ПДО
		Сдача планов и расписание на весенние каникулы.	март, 2017	педагог – организатор ПДО
		Подготовка документов по организации учащихся для отчисления в связи с окончанием (приказ, списки)	до 28.03.2017	ПДО
		Подача заявок на получение свидетельства воспитанников (заявки, списки).	до 23.04.2017	ПДО

		до 10.05.2017	ПДО
	Подготовка распоряжения об окончании учебного года.	до 21.05.2017	Администрация
	Подготовка и сдача плана на летний период.	25.05.2017	педагог- организатор, ПДО.
	Подготовка документации к итоговому педсовету: По результатам работы учреждения за 2016-2017 учебный год.	до 20.05.2017	Администрация, методист, педагог- организатор, ПДО
	Сдача итоговых срезов учащихся объединений и статистических данных по итогам года по форме.	до 15.05.2017	Зам. директора, ПДО
	Сдача аналитической справки по итогам районных конкурсов.	до 01.06.2017	Зам.директора
	Сдача отчета по самообследованию .	до 15.06.2017	Администрация, методист, педагог- организатор

		Сдача отчета «Публичный доклад по результатам работы учреждения за 2016-2017 учебный год»	до 20.07.2017	Администрация, методист, педагог-организатор
XII.	Деятельность методического Совета	<p>Методический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана работы методического совета на 2016-2017 уч. год.. - Анализ и оценка, утверждение образовательных программ объединений. - О проведении аттестации педагогов дополнительного образования. - Самообразование педагогов дополнительного образования, пути активизации деятельности. - Анализ методической работы учреждения и плана работы на следующий учебный год. 	<p>сентябрь, 2016</p> <p>октябрь, 2016</p> <p>ноябрь, 2016</p> <p>декабрь, 2016</p> <p>апрель, 2017</p>	Зам. директора, методист, ПДО
	Работа с кадрами	Общее собрание трудового коллектива:		Администрация

		<p>- Медицинский осмотр работников Центра.</p> <p>- Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2016-2017 учебный год.</p> <p>- О подготовки и текущем ремонте учреждения к новому учебному году 2017-2018г.г.</p>	<p>август, 2016</p> <p>декабрь, 2016</p> <p>июнь, 2017</p>	
XIII.	Деятельность методического кабинета.	Собеседование с педагогами об образовательных программах дополнительного образования детей, тематических планах, планируемых в новом учебном году.	сентябрь, 2016	методист
		Планирование МО по направлениям деятельности.	сентябрь, 2016	методист.
		Проведение аттестации педагогических работников (подготовка заключений экспертизы, представлений)	по отдельному плану	методист
		<p>Разработка и выпуск методической продукции:</p> <p>1) «Современное занятие – основа мастерства педагога» (конспект открытого занятия ПДО, результативность участия детей в мероприятиях различного уровня, данного ПДО)</p>	декабрь, 2016	методист. ПДО
		Формирование банка образовательных программ по направлениям	октябрь, 2016	методист

		деятельности.(электр. вариант программ и анатации к ним) с размещением на сайте учреждения		
		Постоянно действующая методическая выставка «Педагоги и родители – партнеры во имя будущего» (из опыта работы ПДО).	в т.ч.года	методист, ПДО
		Оказание методической помощи ПДО по разработке программ, открытых уроков, в работе над проектами, самообразованию ПДО.	в т.ч.года	методист
		Создание видеотеки.	в т.ч.года	методист
		Ведение летописи учреждения с 1957 года....	в т.ч.года	педагог-организатор
XIV	Организация деятельности взаимодействия школами района. по со	Открытие творческих объединений в образовательных учреждениях СОШ№70,СОШ№38. Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	сентябрь-октябрь, 2016	Администрация, директора школ,
		Республиканские и районные творческие конкурсы по плану.	в т.ч.года	Управление образования и молодежной политики ,ПДО методист

XV	<p>Диагностика образовательно-воспитательного процесса.</p> <p>Мониторинг личностного роста учащихся и ПДО.</p>	Проведение входящего, промежуточного, итоговых срезов ЗУН.	октябрь, декабрь 2016; май, 2017	ПДО
		Итоги качества знаний, умений и навыков.	май, 2017	Зам директора. ПДО
		Диагностика успешности учащихся в районных, республиканских и другого уровня конкурсах.(таблица –«Результативность...»)	октябрь, 2016 – май, 2017	Зам. директора. ПДО
		Диагностика участия учащихся учреждения в культурно-массовых мероприятиях.(таблица- «Результативность...»)	в т.ч.года	методист
		Мониторинг профессионального мастерства ПДО.	октябрь, 2016 май, 2017	методист
XVI	Создание имиджа учреждения	<p>- Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности учреждения на страницах районной СМИ.</p> <p>Информация о работе учреждения размещенная на сайте.</p>	в течение года	Администрация ПДО
XVII	Оформление информационного стенда учреждения.	<p>Информация о деятельности учреждения.</p> <p>- оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое.</p>	в т.ч.года	Администрация, методист, педагог-организатор, ПДО

		- обновление стендов (по мере необходимости)		
		<p>Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.3172-14:</p> <p>- Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;</p> <p>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, состояние и содержание помещений.</p>	<p>в т.ч.года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в т.ч.года</p>	<p>завхоз</p> <p>администрация</p>
				.ПДО
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, во время праздников, культурно-массовых мероприятий.	в т.ч.года	Завхоз ,ПДО
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	декабрь, 2016	завхоз
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	сентябрь, декабрь – 2016; май, 2017	ПДО
XVIII	Контрольно-инспекторская деятельность.	Приложение № 1 к плану учреждения на 2016-2017 учебный год	в т.ч.года	администрация

XIX	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала ПДО, учащихся.	Ведение бланка учета награждений и поощрений.	в т.ч.года	методист
XX	Разработка и внедрение системы учета выпускников учреждения	Ведение банка данных учета выпускников и дальнейшее их поступление и трудоустройство в различные учреждения .	май, 2017	ПДО, методист
XXI	Организация по взаимодействию с социумом.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в районных, республиканских мероприятиях. - Организация выставок творческих работ. - Организация выставок по итогам районных конкурсов. 	в т.ч.года	Администрация ПДО
XXII	Организация финансово-хозяйственной деятельности, согласно сметы учреждения на 2016-2017 учебный год	<p>Разработка плана расходов на внедрение проекта сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями (СОШ №38, СОШ№70)</p> <p>Сметно- проектная документация и финансовое обеспечение учебно-образовательного процесса в соответствии с методической темой учреждения</p>	сентябрь- октябрь	администрация

Приложение № 1.

Контрольно-диагностическая деятельность МБУДО ЦНТТДиЮ «Техноград» на 2016-2017 учебный год

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответственный	Способы подведения итогов
сентябрь						
Фронтальный	Текущий	Подготовка учреждения и кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов, лабораторий к новому учебному году. Наличие информационных стендов по ТБ, ППБ, и антитеррор.	Посещение, обследование.	Администрация, комиссия, завхоз	Совещание при директоре (справка)

Тематически й	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	Зам.директора	Совещание при директоре (информация , приказ о зачислении)
Тематически й	Промежуточный	Посещаемость занятий учащимися	Упорядочить посещаемость в объединениях Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Наблюдение	Зам.директора, методист	Совещание при директоре (информация)
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	Собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре (информация, подписи в книге инструктажа, журнал учета рабочего времени)
			октябрь			
Фронтальный	Обзорный, периодический	Проверка журналов учета работы ПДО в объединении	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	методист	Совещание при директоре (справка)
Тематически	Персональный	Подготовка и	Презентация детских	Наблюдение.	Администрация	Педагогический совет

й		проведение родительских собраний (общее, по объединениям)	объединений	Посещение мероприятий		
Тематически й	Персональный	Проверка и утверждение календарно- тематических планов	Соответствие содержания календарно- тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	собеседование	Зам. директора	Методический совет (информационная справка)
			ноябрь			
Фронтальный	Периодический	Проведение среза ЗУН учащихся	Проверка уровня ЗУН учащихся объединений(текущий)	Наблюдение, сбор информации	Зам.директора	Педагогический совет (справка)
Тематически й	Персональный	Организация и проведение мероприятий осенних каникул	Подготовка плана мероприятия в объединениях	Собеседование, проверка документов	Методист	Совещание при директоре
декабрь						

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Качество ведения документации	Собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и план проведения зимних каникул (согласно плана мероприятия учреждения)	Качество проведения мероприятия, организация досуга учащихся	Наблюдение, посещение мероприятия	методист	Совещание при директоре
			февраль			
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение занятий в объединениях	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания(согласно методической цели учреждения)	Посещение занятий	Зам.директора, методист	Педагогический совет (справка)
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов	Проверка документации	Зам.директора	Совещание при директоре (справка)

Тематический	Промежуточный	Посещаемость объединений детьми	Наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	Зам.директора, методист	Совещание при директоре(информационная справка)
март						
Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями	Состояние работы с родителями, проверка планов работы с родителями	Собеседование	Зам.директора	Методсовет (справка)
Тематический	Персональный	Проведение итоговых занятий за I полугодие, промежуточный срез	Выявление уровня ЗУН учащихся за I полугодие	Посещение занятий	Зам.директора, методист	Педагогический совет (аналитическая справка)
Тематический	Промежуточный	Организация и участие в различных конкурсах	Качество участия в мероприятиях детей и педагогов, привлечение учащихся к мероприятиям	Мониторинг результативности и участия в мероприятиях ПДО и учащихся	методист	Совещание при директоре (анализ мониторинга участия всех объединений)
апрель						
Тематический	Обобщающий	Самообразование ПДО, организация работы над темами	Определить уровень работы ПДО по самообразованию,	Изучение портфолио ПДО,	Зам.директора, методист	Методический совет (аналитическая справка)

		самообразования, участие в МО, посещение семинаров, мастер-классов	наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	наблюдение		
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	Администрация методист	Совещание при директоре (информация)
Фронтальный	Персональный	Деятельность ПДО. Объединения: «Умка», «Юный конструктор», «Юный техник»	Качество и методика преподавания с внедрением новейших технологий технического направления .	Посещение занятий, беседа по анализу занятия	Зам.директора	Методический совет (Анализ справки по обобщению опытом)
Тематический	Промежуточный	Проведение Дня здоровья. «Масленица»	Качество проведения мероприятий. Привлечение учащихся к мероприятиям	Наблюдение	Зам.директора	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение «Недели мастерства»	Качество проведения «Недели мастерства». Использование разнообразных методов работы с	Посещение занятий, мероприятие	Зам.директора	Совещание при директоре

			учащимися			
Тематически й	Промежуточный	Деятельность ПДО по работе проектной деятельности учащихся в объединениях «Лего-Ведо», «Авиамоделирование», «Судомоделирование» «Веб дизайн»	Использование метода проекта творческой деятельности учащихся на занятиях	Посещение занятий	Зам.директора, методист	Совещание при директоре (справка)
Тематически й	Промежуточный	Организация работы объединений во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в объединениях.	Наблюдение, планы мероприятий	Зам.директора	Совещание при директоре (информация)
Тематически й	Промежуточный	Организация и проведение выставки по итогам конкурса методических разработок «Педагогические изюминки»	Эффективность демонстрации педагогического опыта	Наблюдение, посещение выставки	методист	Методический совет (содержание портфолио ПДО)

май

Тематически й	Обобщающий	О проведении районных и республиканских конкурсов	Результативность и отслеживание учащихся в конкурсах	Анализ результативности за 2016-2017 уч.год	Зам.директора, методист	Подготовка аналитической справки
Тематически й	Предварительный	Качество преподавания занятий в объединениях за год обучения	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Посещение занятий	Зам.директора	Совещание при директоре (справка)
Тематически й	Промежуточный	Итоговая проверка журналов	Выполнение программы, регулярность заполнения, содержание всех страниц журнала, согласно требованиям	Собеседование, анализ документации	Зам.директора	Совещание при директоре (информация)
Тематически й	Итоговый	Проведение творческих отчетов в объединениях.	Качество проведения мероприятия	Посещение мероприятия	администрация	Совещание при директоре(информация)
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, метод.	Своевременность и грамотность	Анализ, беседа	администрация	Совещание при директоре (информация)

		совета, совета родителей, совещаний при директоре.	оформления			
Тематически й	Персональный	Выполнение образовательной программы полугодие II	Проверка календарно- тематических планов	Анализ документации, беседа	Зам.директора	(Справка), совещание при директоре
Тематически й	Обобщающий	Итоги работы над единой методической темой	Выполнение плана методической работы	Анализ, беседа	Зам.директора , методист	Метод.совет
Фронтальный	Промежуточный	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы	Качество подготовки выпускников, качество ЗУН, УУН учащихся 1-2 года обучения	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	Зам.директора	Совещание при директоре (аналитическая справка)
июнь						
Тематически й	Промежуточный	Проведение мастер- классов в общеобразовательных учреждениях(СОШ №38, СОШ№70, СОШ№14 ко «Дню	Качество проведения мероприятия, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора	Совещание при директоре (информация)

		открытых дверей»				
Тематически й	Обобщающий	Благоустройство прилегающей территории . Операция «Наш двор»	Уход за цветниками	Наблюдение	Администрация . завхоз	Совещание при директоре (информация)
Тематически й	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Наблюдение, анализ	Администрация , педагог-организатор	Совещание при директоре (справка)